

Jak skutecznie wprowadzać zmiany w administracji publicznej – bez chaosu, oporu i konfliktów

TERMIN: 16-17 kwietnia 2026, Katowice

To szkolenie pokazuje, jak:

- zrozumieć psychologię oporu w urzędzie
- diagnozować prawdziwe źródła niechęci do zmian
- budować zaangażowanie zamiast wymuszać zgodę
- komunikować zmianę tak, by ograniczyć plotki i chaos
- wdrażać zmiany etapami, z realnym efektem
- utrzymywać nowe standardy, zamiast wracać do „starego porządku”

Efekty dla urzędu:

- skrócenie czasu wdrażania zmian
- mniejszą liczbę konfliktów międzywydziałowych
- ograniczenie oporu wobec nowych rozwiązań
- większe zaangażowanie pracowników
- skuteczniejsze utrwalanie nowych standardów

**To nie jest szkolenie motywacyjne.
To systemowe podejście do zmiany w administracji.**

Szkolenie poprowadzi

Łukasz Szczęsny

Ekspert w projektowaniu innowacji dla miast, organizacji i społeczności.

Łączy kreatywność z praktycznym podejściem, dostarczając konkretne strategie, plany działań i rozwiązania dopasowane do rzeczywistych potrzeb. Posiada doświadczenie w sektorze publicznym, prywatnym i NGO, co pozwala mu spojrzeć na wyzwania z różnych perspektyw i wypracować odpowiedzi na złożone problemy. Specjalizuje się w planowaniu procesów zmian, tworzeniu strategii, które budują realną wartość dla społeczności, angażowaniu interesariuszy i budowaniu dialogu między sektorami oraz rozwiązywaniu wyzwań miejskich w oparciu o interdyscyplinarne metody pracy.

Zakres szkolenia

Dzień 1: Fundamenty i psychologia zmiany (8h)

Blok 1: Istota zmiany i specyfika sektora publicznego

- > Wprowadzenie
- > Dlaczego musimy się zmieniać?
- > Administracja vs Biznes
- > Nowe Zarządzanie Publiczne (NPM)

Blok 2: Psychologiczne aspekty zmiany – jak reagujemy?

- > Krzywa zmiany
- > Typy postaw pracowników
- > Emocje w procesie

Blok 3: Przyczyny i diagnoza oporu

- > Źródła oporu
- > Rodzaje oporu:
- > Metoda 5 Why (5 x Dlaczego?)

Blok 4: Rola lidera i budowanie fundamentów pod zmianę

- > Lider jako fundament
- > Budowanie zaufania
- > Przygotowanie (Rozmrożenie)

Dzień 2: Strategie wdrażania i narzędzia praktyczne (8h)

Blok 5: Modele skutecznego wdrażania zmian

- > Model ADKAR
- > 8 kroków Kottera
- > Innowacje organizacyjne

Blok 6: Komunikacja i partycypacja

- > Unikanie błędów komunikacyjnych
- > Włączanie pracowników
- > Zarządzanie „winoroślą”

Blok 7: Praktyczne narzędzia i standardy

- > Standardy ZZL w administracji publicznej
- > Analiza procesowa
- > Zarządzanie przez eksperymenty

Blok 8: Przełamywanie barier i utrwalanie efektów

- > Techniki przeciwdziałania oporowi
- > Krótkoterminowe sukcesy
- > Celebracja i podsumowanie
- > Utrwalenie (Zamrożenie)

Podsumowanie szkolenia

- 2 dni (16 godzin szkoleniowych)
- warsztaty stacjonarne (widzimy się fizycznie, na żywo!)
- niewielka grupa (do 8 osób), co wspiera dyskusję
- teoria odnoszona do najlepszych praktyk i praca na przykładach
- materiały i narzędzia wdrożeniowe
- certyfikat

Cena: 1097 zł netto / osobę

Możliwa realizacja w formule zamkniętej dla jednej instytucji.

Odezwij się na kontakt@futuri.net.pl – prześlemy Ci szczegółową ofertę lub porozmawiamy o dopasowaniu programu do Waszych potrzeb.

Jak skutecznie wprowadzać zmiany w administracji publicznej – bez chaosu, oporu i konfliktów

TERMIN: 16-17 kwietnia 2026, Katowice

UCZESTNIK

Imię i Nazwisko

E-mail

Telefon
kontaktowy

Kod promocyjny

(Jeżeli posiadasz kod lub hasło - cena zostanie obniżona na etapie wystawiania faktury)

NABYWCA

Nazwa

Kod pocztowy
i miasto

Ulica i nr

NIP

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracownika jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych.

TAK

NIE

Dodatkowe
informacje

Wypełniony formularz proszę przesłać na kontakt@futuri.net.pl w celu rezerwacji miejsca na szkoleniu.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem Polityki prywatności i ochrony danych osobowych dostępnych na stronie <https://futuri.net.pl/>